

План подготовки и проведения самообследования ФАУ НИА за 2025 год

1. Для подготовки и проведения самообследования использовать следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности ФАУ НИА.

2. Начальнику отдела обучения и оценки компетентности кадров в национальной системе аккредитации Е.А. Кузнецовой, главному специалисту отдела обучения и оценки компетентности кадров в национальной системе аккредитации П.А. Петровской и ведущему специалисту отдела обучения и оценки компетентности кадров в национальной системе аккредитации Е.А. Бурнашевой провести самообследование ФАУ НИА за 2025 год в соответствии с пунктом 2.2 Положения о проведении самообследования федерального автономного учреждения «Национальный институт аккредитации», утвержденного приказом ФАУ НИА от 13.02.2026 № ФАУ/ДС/22-п (далее – Положение о самообследовании), в срок до 10 марта 2026 года по следующим направлениям и вопросам:

- *Оценка образовательной деятельности:* проанализировать общую информацию о ФАУ НИА, организационное и методическое обеспечение Управления по учебно-методологической работе (далее – Управление);

- *Система управления:* рассмотреть структуру ФАУ НИА, проанализировать направления деятельности Управления, направления программ дополнительного профессионального образования;

- *Содержание и качество подготовки обучающихся:* проанализировать содержания программ дополнительного профессионального образования на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, эффективность их реализации, оценка качества подготовки обучающихся, количество обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;

- *Организация учебного процесса:* проанализировать реализуемые программы дополнительного профессионального образования;

- *Востребованность обучающихся:* оценить востребованность обучающихся, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- *Кадровое обеспечение образовательного процесса:* проанализировать количество и профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников, укомплектованность организации кадрами;

- *Учебно-методическое обеспечение:* провести оценку методической работы Управления;

- *Библиотечно-информационное обеспечение:* проанализировать электронную информационно-образовательную среду, развернутую на единой образовательной платформе национальной системы аккредитации;

- *Материально-техническая база:* проанализировать состояние и использование материально-технической базы, компьютерной техники, программного обеспечения, информационных технологий применяемых при реализации программ дополнительного профессионального образования;

- *Внутренняя система оценки качества образования:* проанализировать основные мероприятия по оценке качества образовательной деятельности;

- *Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию:* провести анализ показателей деятельности ФАУ НИА в соответствии с приложением № 1 к Положению о самообследовании;

- *Оценка соответствия ФАУ НИА требованиям в части:* правил оказания платных образовательных услуг (приложение № 2 к Положению о самообследовании), порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приложение № 3 к Положению о самообследовании), информационной открытости образовательной организации (приложение № 4 к Положению о самообследовании), требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (приложение № 5 к Положению о самообследовании);

- *Заключение по самообследованию:* сделать выводы об образовательной деятельности ФАУ НИА за отчетный период.

3. Ответственным лицам, указанным в таблице 1, в срок до 27 февраля 2026 года предоставить заместителю генерального директора А.В. Лебедевой документы (материалы, данные или информацию) по следующим показателям:

Таблица 1

Документ (материал, данные или информация)	Ответственное лицо
пункты 2.4 – 2.7, 3.1 – 3.3 приложения № 1 к Положению о самообследовании	С.Ю. Алейникова
пункты 18, 22б приложения № 4 к Положению о самообследовании	С.Ю. Алейникова
пункт 18 приложения № 5 к Положению о самообследовании	С.Ю. Алейникова
пункты 4.1 приложения № 1 к Положению о самообследовании	Я.Н. Обабков
приложения № 4 – 5 к Положению о самообследовании	Е.В. Булычев
пункты 1.8 – 1.11, 2.10, 2.11 приложения № 1 к Положению о самообследовании	Н.С. Смирнова

4. Начальнику отдела обучения и оценки компетентности кадров в национальной системе аккредитации Е.А. Кузнецовой сформировать проект отчета о результатах самообследования ФАУ НИА за 2025 год в соответствии с пунктом 3.2 Положения

о самообследовании и провести его согласование с ответственными лицами в срок до 16 марта 2026 года.

5. Начальнику отдела обучения и оценки компетентности кадров в национальной системе аккредитации Е.А. Кузнецовой представить проект отчета о результатах самообследования ФАУ НИА за 2025 год на утверждение генеральному директору ФАУ НИА Д.В. Сухецкому в срок до 20 марта 2026 года.

6. Начальнику отдела обучения и оценки компетентности кадров в национальной системе аккредитации Е.А. Кузнецовой обеспечить направление в Федеральную службу по аккредитации отчета о результатах самообследования ФАУ НИА за 2025 год в виде скан-копии утвержденного документа, заверенного печатью, в срок до 25 марта 2026 года.

7. Начальнику отдела обучения и оценки компетентности кадров в национальной системе аккредитации Е.А. Кузнецовой направить отчет о результатах самообследования ФАУ НИА за 2025 год в виде копии и электронного документа заместителю генерального директора Е.В. Булычеву для обеспечения размещения отчета в специализированном подразделе «Документы» раздела «Сведения образовательной организации» (<https://niakk.ru/sveden/document/>) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в срок до 25 марта 2026 года.